

**\_\_學年度\_\_學期學生個人赴國內外修讀學分及企業實習申請表**  
**Academic Year \_\_\_\_ Semester \_\_\_\_ Application for Individual students' receiving Credit from Overseas Study and/or Corporate Internship**

申請日期：\_\_年\_\_月\_\_日  
 Date : (YY /DD / MM)

班級(Class) : \_\_\_\_\_ 學號(Student No) : \_\_\_\_\_ 姓名(Name) : \_\_\_\_\_

1. 申請類別(申請 A~C 項者請檢附學分科目抵免對照表；申請 D~E 項者，請檢附歷年成績單正本)  
 Type of Application (Students who apply for items A, B and/or C must submit a conversion table for credits and courses. Students applying for D and/or E must submit their transcript)

| 類別 Type  | 期間 Period                                   | 備註 P.S.  |
|--|---|--|
| <b>A:</b><br><input type="checkbox"/> 國外雙聯學位<br>Dual Degree Abroad             | 年(yy) 月(mm) 日(dd)<br>~<br>年(yy) 月(mm) 日(dd) | 修讀國家 (Country) :<br>抵免科目暨學分數 (Transferred Courses and Credits) : |
| <b>B:</b><br><input type="checkbox"/> 國外交換學生<br>International Exchange Student | 年(yy) 月(mm) 日(dd)<br>~<br>年(yy) 月(mm) 日(dd) | 修讀國家 (Country) :<br>抵免科目暨學分數 (Transferred Courses and Credits) : |
| <b>C:</b><br><input type="checkbox"/> 跨校區域留學<br>Inter-Institution Study        | 年(yy) 月(mm) 日(dd)<br>~<br>年(yy) 月(mm) 日(dd) | 修讀校名(School) :<br>抵免科目暨學分數 (Transferred Courses and Credits) :   |
| <b>D:</b><br><input type="checkbox"/> 企業實習(國內)<br>Corporate Internship         | 年(yy) 月(mm) 日(dd)<br>~<br>年(yy) 月(mm) 日(dd) | 修讀國家 (Country) :<br>實習科目暨學分數 (Intern Courses and Credits) :      |
| <b>E:</b><br><input type="checkbox"/> 海外實習(國外)<br>Overseas Internship          | 年(yy) 月(mm) 日(dd)<br>~<br>年(yy) 月(mm) 日(dd) | 修讀國家 (Country) :<br>實習科目暨學分數 (Intern Courses and Credits) :      |

- 2 是否已修習過企業(海外)實習課程 (Have you taken a corporate (overseas) internship course?)  
 是(Yes)，學分數(Credits) : \_\_\_\_\_  
 否(No)
3. 學雜費繳交情形 (Tuition payment) : 請檢附繳費證明單 ( Please attach proof of payment)  
 全學期於企業實習。(學費全額、雜費 8 折)  
依全學期全部學分企業實習繳費(Payment based on the corporate internship credits of the semester)  
 企業實習但返校選修學費(全額學雜費 full tuition and fees)
4. 經費補助(Grants) :  
 是(Yes)，補助案名(Funded Project Name) : \_\_\_\_\_  
 否(No)
5. 簽核單位 : Approval Units

| 1. 系所行政<br>Departmental<br>Administrative | 2. 學務處<br>Student Affairs<br>Office | 3. 研發處<br>Summary of<br>Research and<br>Development Office       | 4. 教務處<br>Academic Affairs<br>Office               | 5. 會計室<br>Accounting Office |
|---|-------------------------------------|--|--|-----------------------------|
| 確認正確勾選並填寫<br>上列各項目內容                      | 1. 確認是否須辦理助<br>貸減免<br>2. 役男兵役緩徵問題   | 確認檢附<br>1. 三方合約影本(研 017)<br>2. 企業基本資料(研 014)<br>3. 外實習同意書(研 018) | 1. 確認申請類別、經費<br>補助及修讀國家<br>2. 確認科目暨學分數<br>符合該系課系規劃 | 確認學雜費繳交情形                   |

(簽核完成後，請擲回教務處)